

会計年度任用職員（全日制 時間講師） 募集要項

職名	時間講師（非常勤）
採用予定人数	5名（地歴公民、数学、理科、保健体育、芸術(美術) 各1名）
業務内容	教諭に準じた業務
応募資格	・教職員免許法（昭和24年法律第147号。以下「免許法」という。）に基づく、各相当学校の教員の相当免許状を有する者。 ・免許法第3条の2第2項に基づく非常勤の講師としての届け出を行った者 ・教員の職務を行うのに必要な熱意と識見を有する者 ・地方公務員法第16条各号に該当する方は応募できません。
任用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日
再度の任用	選考等の能力実証を行った上で、再度任用する場合があります。
所属	北海道旭川東高等学校
勤務地	旭川市6条通11丁目
勤務日・勤務時間	・勤務日 週2～3日程度 ・勤務時間 1日あたり指導時間：2～3時間 その他、成績評価業務等
休憩時間	1日の勤務が6時間を超える場合、45分付与します。
給与	時給2,800円 ※上記については、令和元年度の状況であり、変更となる場合があります。
支給日	原則毎月21日（月の初日から末日までの勤務実績に基づき、翌月21日に支給）
手当等	通勤費のほか、所定の要件を満たした場合、期末手当（賞与・年2回（6月及び12月））が支給されます。
休暇	所定の要件を満たした場合、年次有給休暇、夏季休暇、育児休暇、その他各種休暇
服務	地方公務員法が適用され、秘密を守る義務や職務専念義務等を負います。
社会保険等	勤務日、勤務時間により各種保険（健康保険、厚生年金、雇用保険等）に加入になりません。
応募方法	写真付きの履歴書を下記応募先に郵送又は持参してください。 ○応募先 〒070-0036 旭川市6条通11丁目 北海道旭川東高等学校 ○問合せ先 0166-23-2855 ・封筒に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きしてください。 ・職歴は漏れなく記載してください。 ・提出いただいた履歴書は返却しません。 ・選考（面接等）を実施の上、任用を決定します。日程など詳細は、別途連絡します。
その他	履歴書等に記載いただいた個人情報、会計年度任用職員の選考及び任用以外の目的には利用しません。