

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

3. 収入状況届出 (保護者等情報) 画面

収入状況届出 (保護者等情報)

1
2
3
4
5

生徒情報入力 保護者等情報入力 収入状況取得 申請完了

1 保護者等情報

保護者(両親) 2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
個人情報		個人情報	
姓(漢字)	文科	姓(漢字)	文科
名(漢字)	太郎	名(漢字)	花子
姓(ふりがな)	もんか	姓(ふりがな)	もんか
名(ふりがな)	たろう	名(ふりがな)	はなこ
生年月日	2000年01月01日	生年月日	2000年01月01日
生徒との姓	父	生徒との姓	母
メールアドレス	atakeb@tesuto.com	メールアドレス	cccc@tesuto.com
電話番号	123-4567-8912	電話番号	123-4567-8901
生活扶助有無	受給なし	生活扶助有無	受給なし
課税地	(日本国内に住所を有していない)	課税地	北海道 札幌市

収入状況提出方法

個人番号カードを使用して課税情報を提出する。

① 個人番号カードから取得
収入状況(課税情報)を確認し、提出する。
収入状況取得ボタンをクリックします。

収入状況提出方法

個人番号カードを使用して課税情報を提出する。

① 個人番号カードから取得
収入状況(課税情報)を確認し、提出する。
収入状況取得ボタンをクリックします。

手順

- ① 前回の申請時に登録した保護者等情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- ② 「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」ボタンをクリックします。

・個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合
⇒ [10ページへ](#)

・個人番号カードを使用して自己情報を提出しない場合
⇒ [15ページへ](#)

補足

- ① メールアドレス、電話番号に変更がある場合、この画面で修正します。それ以外に変更がある場合は、別途「保護者等情報変更届出」を行う必要があるため、本手続を中断し、学校に問い合わせてください。
- ② 個人番号カードを使用して自己情報を取得しない場合、「入力内容を保存して確認へ進む」ボタンが表示されます。

9

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

4. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(1/9)

収入状況届出 (収入状況取得)

1
2
3
4
5

生徒情報入力 保護者等情報入力 収入状況取得 申請完了

収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓(漢字)	文科	姓(漢字)	文科
名(漢字)	太郎	名(漢字)	花子
課税所得情報 (課税標準額)		課税所得情報 (課税標準額)	
市町村民税課税標準額		市町村民税課税標準額	
所得割額<道府県民税>		所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>		所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額		市町村民税均等割額	
扶養控除額(特定)		扶養控除額(特定)	
扶養控除額(老人)		扶養控除額(老人)	
1.6倍未満扶養者数		1.6倍未満扶養者数	
本人扶養区分 (同一生計配偶者)		本人扶養区分 (同一生計配偶者)	
本人扶養区分 (控除対象配偶者)		本人扶養区分 (控除対象配偶者)	
本人扶養区分 (控除対象親・ひとり親)		本人扶養区分 (控除対象親・ひとり親)	
生活扶助有無		生活扶助有無	

収入状況取得方法

個人番号カードを使用して課税情報を提出する。

① 個人番号カードから取得
収入状況(課税情報)を確認し、提出する。
収入状況取得ボタンをクリックします。

収入状況取得方法

個人番号カードを使用して課税情報を提出する。

① 個人番号カードから取得
収入状況(課税情報)を確認し、提出する。
収入状況取得ボタンをクリックします。

手順

- ① 個人番号カードをスマートフォン又はICカードリーダーにかざし、「個人番号カード事前チェック」ボタンをクリックします。

補足

・端末(パソコン、スマートフォン等)にマイナポータルアプリをインストールする必要があります。詳細が不明な場合は、「②新規申請編」マニュアルの12ページを参照してください。

11ページへ

10

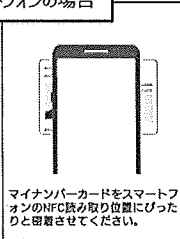
2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面 (2/9) ※マイナポータル画面

スマートフォンの場合



マイナンバーカードをスマートフォンのNFC読み取り位置にぴったりと密着させてください。
① 横置ごとのカード読み取り位置はこちら

PCの場合



マイナンバーカードをスマートフォンのNFC読み取り位置にぴったりと密着させてください。
① 横置ごとのカード読み取り位置はこちら

マイナポータルに接続し、収入状況取得画面を表示します。

マイナポータルに接続し、収入状況取得画面を表示します。

手順

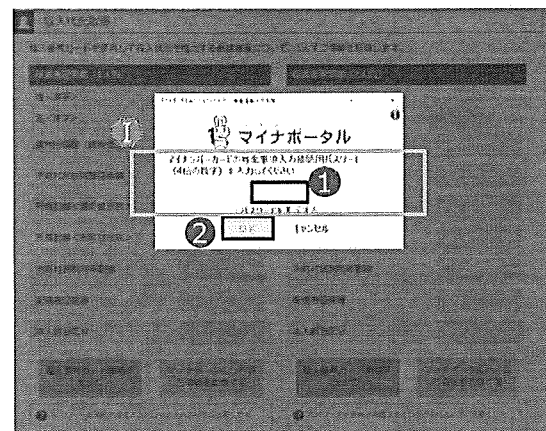
- 1 【スマートフォンの場合】スマートフォンを直接、個人番号カードの上にかざします。(左側上図参照)

【PCの場合】ICカードリーダーをパソコンに接続し、個人番号カードをかざして、「次へ」ボタンをクリックします。(左側下図参照)

補足

- うまく読み取れない場合は…
- 一度スマートフォンを離し、再度近づけてください。
 - ICカードリーダーの接続を確認してください。

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面 (3/9) ※マイナポータル画面



マイナポータルに接続し、収入状況取得画面を表示します。

マイナポータルに接続し、収入状況取得画面を表示します。

手順

- 1 個人番号カードの券面事項入力補助用パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

12ページへ

補足

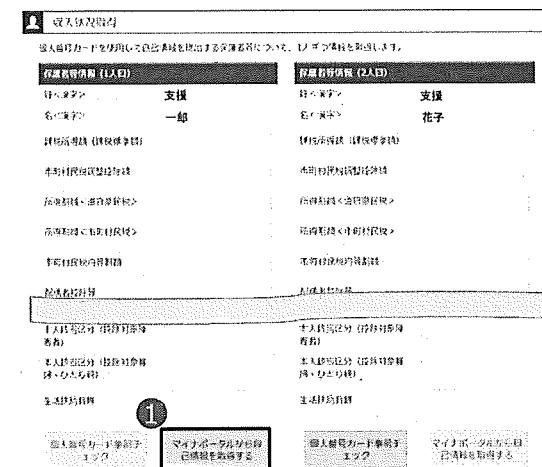
- 1 券面事項入力補助用パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字です。正しいパスワードを入力してもエラーが出る場合、入力した保護者等の生年月日に誤りがある可能性があります。「キャンセル」をクリックし、前画面に戻って生年月日を確認してください。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面 (4/9)



マイナポータルに接続し、収入状況取得画面を表示します。

マイナポータルに接続し、収入状況取得画面を表示します。

手順

- 1 「マイナポータルから自己情報を取得する」ボタンをクリックします。

補足

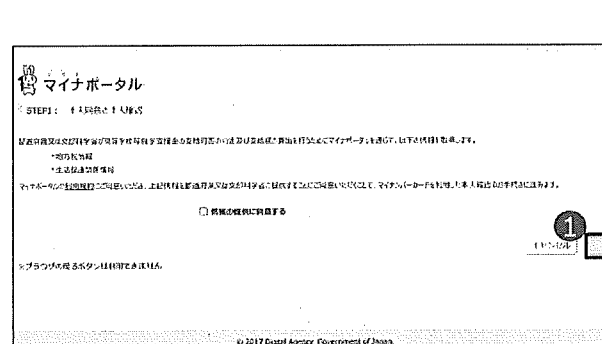
以下の操作を行った場合、システムエラーが発生することがあります。正しい手順を確認してください。

- 保護者2名分のカードを逆に登録
- 異なる順番で操作を実施

- 【正しい手順】
- ① 保護者1の事前チェックを実施
 - ② 保護者1の税額を取得
 - ③ 保護者2の事前チェックを実施
 - ...

- 【誤った手順】
- ① 保護者1の事前チェックを実施
 - ② 保護者2の事前チェックを実施
 - ③ 保護者1の税額を取得
 - ...

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面 (5/9) ※マイナポータル画面



マイナポータルに接続し、収入状況取得画面を表示します。

マイナポータルに接続し、収入状況取得画面を表示します。

手順

- 1 内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。その後、再度個人番号カードを読み取ります。

13ページへ

補足

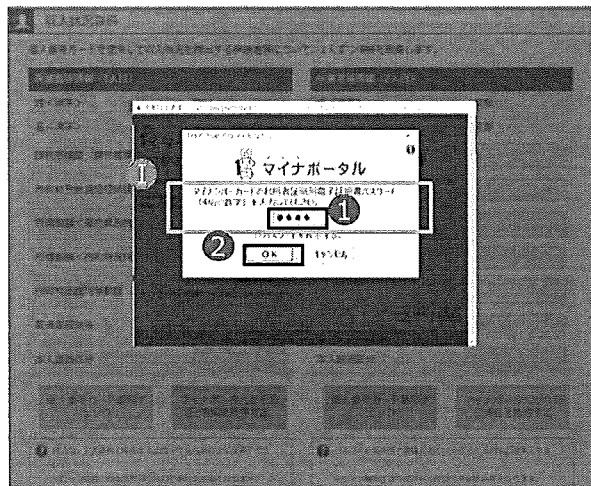
- 個人番号カードの読み取りについては、11ページを参照してください。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(6/9) ※マイナポータル画面



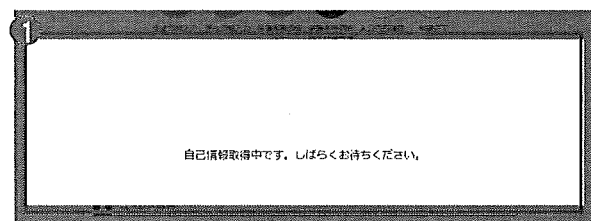
手順

- ① 個人番号カードの利用者証明用電子証明書パスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

補足

- ① 利用者証明用電子証明書パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字であり、11ページで入力したものと同じです。

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(7/9) ※マイナポータル画面



手順

- ① 自己情報取得中の画面が表示されるので、完了するまで待ちます。

補足

- ① 情報を取得できるまで、20秒程度かかる場合があります。エラーが表示されていない場合は正常に処理が行われているため、このまましばらくお待ちください。エラーの場合はメッセージが表示されます (画像は例)。

- ① マイナポータルから、一定時間内に自己情報取得に対する応答がありませんでした。取得要求のため、しばらく待ってから個人番号カードを使用して自己情報を取得するボタンで、取得結果を確認してください。

- ① マイナポータルから自己情報が取得できませんでした。個人番号カード事前チェックボタンから、再度取得操作を行ってください。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

4. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(8/9)

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓・名字	支保	姓・名字	支保
姓・名字	一郎	姓・名字	花子
課税所得額 (課税標準額)	123,456円	課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税課税標準額	100円	市町村民税課税標準額	100円
所得割額・所得割率	20,000円	所得割額・所得割率	20,000円
所得割額・市町村民税	10,000円	所得割額・市町村民税	10,000円
生計維持費		生計維持費	
収入状況届出 (収入状況取得) 画面(8/9)		収入状況届出 (収入状況取得) 画面(8/9)	

手順

- ① 10～13ページと同様の手順で、2人目の保護者等の個人番号カード事前チェックと自己情報の取得を行います。

補足

- ① マイナポータルから取得した自己情報 (課税情報等) が転記されます。

4. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(9/9)

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓・名字	支保	姓・名字	支保
姓・名字	一郎	姓・名字	花子
課税所得額 (課税標準額)	123,456円	課税所得額 (課税標準額)	123,456円
市町村民税課税標準額	100円	市町村民税課税標準額	100円
所得割額・所得割率	20,000円	所得割額・所得割率	20,000円
所得割額・市町村民税	10,000円	所得割額・市町村民税	10,000円
生計維持費		生計維持費	
収入状況届出 (収入状況取得) 画面(9/9)		収入状況届出 (収入状況取得) 画面(9/9)	

手順

- ① 全員分の収入状況取得後、「入力内容確認 (一時保存)」ボタンをクリックします。15ページへ

補足

- ① クリックすると、申請情報が一時保存され、中断後に再開することができます。再開する場合、ポータル画面から「収入状況届出」ボタンをクリックすると、8ページ「2.収入状況届出 (生計情報) 画面」から始まります。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

5. 収入状況届出入力内容確認画面

収入状況届出登録確認

1 生徒情報入力 2 保護者等情報入力 3 収入状況取得入力 4 収入状況届出入力 5 申請完了

1 生徒情報

氏名 文科 一郎
 カリカ 新太郎 一郎
 生年月日 2000年01月12日
 郵便番号 123-4567
 住所(都道府県) 東京都
 (市区町村) 千代田区
 (町名・番地) 〇〇丁目
 (建物名・部屋番号) 〇〇号
 メールアドレス

保護者等情報

収入状況の届出する方 保護者(父親)と自分の収入状況を提出します。

保護者等情報(1人目)

姓(漢字) 佐々木
 名(漢字) 太郎
 姓(かな) ささき
 名(かな) たろう

確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

1 「メールアドレスの利用規約および注意事項」を閲読し、メールアドレス登録に同意します。

2 本画面で申請する

16ページへ

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

6. 収入状況届出結果画面

1 収入状況届出登録結果

1 2 3 4 5
 生徒情報入力 保護者等情報入力 収入状況取得入力 収入状況届出入力 申請完了

本システムによる収入状況届出の年次は以上で終了となります。

受付番号
 R-21-086-04-1000-0704

マイページに戻る

1 届出の登録結果が表示されます。以上で収入状況届出は完了です。審査が完了するのをお待ちください。

補足

1 審査が完了すると、学校から通知書が届きます。メールアドレスを登録した場合は、審査完了をお知らせするメールも届きます。

2 メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。受信拒否設定等に問題がないかご確認ください。送信元が異なるメールが届いた場合、不審メールの可能性もあります。判断に迷う場合は学校に問い合わせてください。

7. ポータル画面

認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項目	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2022年01月04日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2022年01月04日	受給資格認定申請	審査中	表示
3	2022年07月01日	申請状況意向登録	登録済(意向あり)	1
4	2022年07月01日	収入状況届出	審査中	表示

1 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。