

2. 操作說明

2-3. 受給資格認定の申請をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面 (4/9)

収入状況説明 (本人)		保護者状況説明 (本人)	
姓<漢字>	支援	姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子
所属所属課 (課民部課)		所属所属課 (課民部課)	
市町村役所課長付属		市町村役所課長付属	
所属所属<通称所属課>		所属所属<通称所属課>	
所属所属課<市町村役所課>		所属所属課<市町村役所課>	
市町村役所課長付属		市町村役所課長付属	
所属所属課長		所属所属課長	
本人収入区分 (所得課長部 所属)		本人収入区分 (所得課長部 所属)	
本人収入区分 (所得課長部 課・のり付)		本人収入区分 (所得課長部 課・のり付)	
支払月収額		支払月収額	

手順

- ①「マイナポータルから自己情報を取得する」ボタンをクリックします。

補足

以下の操作を行った場合、システムエラーが発生することがあります。正しい手順を確認してください。

- ・保護者2名分のカードを逆に登録
- ・異なる順番で操作を実施

【正しい手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
②保護者1の税額を取得
③保護者2の事前チェックを実施

【誤った手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
②保護者2の事前チェックを実施
③保護者1の税額を取得

5. 認定申請登録(収入状況取得)画面(5/9) ※マイナポータル画面

[illegible]

手順

- ① 内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。その後、再度個人番号カードを読み取ります。

补足

- 個人番号カードの読み取りについては、14ページを参照してください。

2. 操作說明

2-3. 受給資格認定の申請をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 認定申請登録（収入状況取得）画面(6/9) ※マイナポータル画面

手順

- ① 個人番号カードの利用者証明用電子証明書パスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

補足

- ①利用者証明用電子証明書パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字であり、14ページで入力したものと同じです。

5. 認定申請登録（収入状況取得）画面(7/9) ※マイポータルの画面

自己情報取得中です、しばらくお待ちください。

手順

- ① 自己情報取得中の画面が表示されるので、完了するまで待ちます。

補足

- ① 情報を取得できるまで、20秒程度かかる場合があります。エラーが表示されていない場合は正常に処理が行われているため、このまましばらくお待ちください。
エラーの場合はメッセージが表示されます（画像は例）。

- ①** マイナビポータルから、一定時間内に自己情報取得に対する応答がありませんでした。取得要求のため、しばらく待ってから個人番号カードを使用して自己情報を取得するボタンで、取得結果を確認してください。
- ①** マイナビポータルから自己情報が取得できませんでした。個人番号カード事前チェックボタンから、再度取得操作を行ってください。

2-3. 受給資格認定の申請をする

5. 認定申請記録 (収入状況取得) 画面 (8/9)

《 进入《中国》《健康与幸福》二部
入万叶集
1-13卷》

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面 (9/9)

保通車費情報 (本人用)		保通車費情報 (本人用)	
姓<漢字>	支援	姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子
鎌田所滞延 (賃料滞延額)	123,456円	鎌田所滞延 (賃料滞延額)	123,456円
市町村民院施設滞延	100円	市町村民院施設滞延	100円
所滞延額<市町村民院>	20,000円	所滞延額<市町村民院>	20,000円
延滞額<市町村民院>	10,000円	延滞額<市町村民院>	10,000円

生活扶助情報		生活扶助情報	
個人番号カード申請状況	マイナンバーカードの取得 已済確認取得済	個人番号カード申請状況	マイナンバーカードの取得 已済確認取得済
① 申請済	取得済	① 申請済	取得済
② 申請中	取得中	② 申請中	取得中
③ 未申請	未取得	③ 未申請	未取得
④ 申請済	取得済	④ 申請済	取得済

2-3. 受給資格認定の申請をする

（三）金銀幣

1

個人番号を入力する

申請書の添付用紙等で作付けする本人の個人番号を入力します。

個人番号カードを所持していない場合は、こちらを受理してください。

個人番号

住所

0000 1234 5678 9012

1

本人確認用画像のとり方

写真に本人の個人写真、◎姓名、◎生年月日は住所用紙に添付して提出してください。

(例：個人番号カード、個人写真貼紙は対応可能)

添付したファイル名は、以下の形式になります。

- ・1ファイルで添付してください。
- ・ファイルは20KB以下としてください。
- ・形式は、jpeg形式(拡張子: .jpg、.jpeg)またはpng形式としてください。

ファイル名

ファイルを選択

選択されています

○システム上で個人番号カードの写し等を提出する

② 上記いずれかに対応できない場合は、こちらを選択します。

個人番号カードの写し等を提出する欄に添付してください。

11

生刷保護用紙情報(※2)

② 申請書類等が2025年の1月1日現在(申請又は提出を行う月が1〜6月の場合は、その前月の1月1日現在)に「生刷保護(生刷印刷)」を印刷している場合は「生刷あり」を選択し、生刷保護用紙の生刷を印刷してください。生刷がない場合は「生刷なし(該当する資料がない場合)」は、印刷時「生刷」を選択してください。

○生刷あり

●生刷なし

2

生刷地情報(※2)

② 1日前東京府外その他の地方1月1日現在(申請又は提出を行う月が1〜6月の場合は、その前月の1月1日現在)の「生刷地(市町村単位)の住所を認識してください。

日本国に住所を有していない場合は、Eメールで交付してください。

○生刷あり

●生刷なし

111

郵便局長

一選択してくださいー

▼

市区町村

--選択してください--

▼

1111

日本国内に住所を有していない

日本国内に住所を有していない

② ①のとおり入力した後に「生刷あり」となった場合は、Eメールで交付する書類の住所が正しく入力されているか、生刷保護用紙の住所が正しく入力されているかを確認してください。

③

入力内容

生刷あり

④

生刷あり

生刷なし

⑤

生刷あり

生刷なし

⑥

生刷あり

生刷なし

⑦

生刷あり

生刷なし

⑧

生刷あり

生刷なし

⑨

生刷あり

生刷なし

⑩

生刷あり

生刷なし

19ページへ

④保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。チェックした場合、課税地の選択は不要です。

2-3. 受給資格認定の申請をする

e-Shien 高等学校等図書文化館全オンライン申込システム

手順

- ① 生徒情報、学校情報、保護者等情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- ② 内容を確認し、チェックします。
- ③ 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

[20ページへ](#)

補足

- ① メールアドレス、個人番号
についての確認事項は、
それぞれの情報を入力し
た場合のみ表示されます。
- ② 前の画面の入力内容を
修正する場合、「認定申
請登録(保護者等情報)
に戻る」ボタンをクリック
します。

2-3. 受給資格認定の申請をする

e-Shien 児童学校等教育委員会オンライン申請システム

手順

- ① 申請の登録結果が表示
されます。
以上で受給資格認定申
請は完了です。審査が完
了するのをお待ちください。

补足

- ① 審査が完了すると、学校から通知書が届きます。メールアドレスを登録した場合は、審査完了をお知らせするメールも届きます。
- ② メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。受信拒否設定等に問題がないかご確認ください。送信元が異なるメールが届いた場合、不審メールの可能性があります。判断に迷う場合は学校に問い合わせてください。

認定状況

意向書換状状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2022年01月04日	申請意向登録	登録済(意向あり)	1 表示
2	2022年01月04日	受給資格認定申請	審査中	

手川魚

- ① 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

申請途中で一時保存・中断を行った後に申請を再開する場合の手順は以下のとおりです。
申請中断後にポータル画面から「認定申請」ボタンをクリックすると、以下の「10. 認定申請登録(再開確認)画面」が表示されます。

10. 認定申請登録(再開確認)画面

手順

- 1 保存済みの情報を使って申請を再開するか否かを選択します。
 - 保存済みの情報を使用して申請を再開する場合
⇒ 上部：はい
 - 新しく情報を入力する場合
⇒ 下部：いいえ
- 2 「受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。

補足

- 「はい」を選択した上で保護者等情報の変更を行う場合、詳細手順については、「④変更手続編」マニュアルを参照してください。
- 「いいえ」を選択した場合、一時保存されていた情報が削除されます。