

平成31年度 学年別教育課程表

学級数	第1学年	1
	第2学年	1
	第3学年	1
	第4学年	1

B 表

(表 面)

教育局	上川
-----	----

北海道旭川東高等学校	定時制課程
------------	-------

学科	普通科
----	-----

教科	科目・標準単位数	学年 類型	1 年		2 年		3 年		4 年
					定通併修(定通併修)	四修制	三修制	四修制	
国語	国語総合	4	2		2	2			
	国語表現	3			③				
	現代文A	2					2	2	2
	現代文B	4							
	古典A	2							
	古典B	4							
地理歴史	世界史A	2			2	2			
	世界史B	4			④				
	日本史A	2							3
	日本史B	4							
	地理A	2					2	2	
	地理B	4							
公民	現代社会	2	2						
	倫理	2			②				
	政治・経済	2							
数学	数学Ⅰ	3	2		2	2	1	1	
	数学Ⅱ	4							
	数学Ⅲ	5							
	数学A	2							3
	数学B	2							
	数学活用	2							
理科	科学と人間生活	2			②				2
	物理基礎	2							
	物理	4							
	化学基礎	2					2	2	
	化学	4							
	生物基礎	2			2	2			
	生物	4							
	地学基礎	2	2						
	地学	4							
理科課題研究	1								
保健体育	体育	7~8	2		2	2	3	2	2
	保健	2	1		1	1			
芸術	音楽Ⅰ	2							
	音楽Ⅱ	2							
	音楽Ⅲ	2							
	美術Ⅰ	2			②				
	美術Ⅱ	2							
	美術Ⅲ	2							
	工芸Ⅰ	2							
	工芸Ⅱ	2							
	工芸Ⅲ	2							
	書道Ⅰ	2	1		1	1			
	書道Ⅱ	2					2	2	1
	書道Ⅲ	2							
外国語	コミュニケーション英語基礎	2	2						
	コミュニケーション英語Ⅰ	3			2	2	2	2	
	コミュニケーション英語Ⅱ	4			③				
	コミュニケーション英語Ⅲ	4							
	英語表現Ⅰ	2							
	英語表現Ⅱ	4							
英語会話	2							2	
家庭	家庭基礎	2							
	家庭総合	4	2		2	2			
	生活デザイン	4							
情報	社会と情報	2	2				2	2	
	情報の科学	2							

B 表

(裏面)

教育局	上川	北海道旭川東高等学校	定時制課程	学科	普通科
-----	----	------------	-------	----	-----

教科	科目・標準単位数	学年	類型	1 年		2 年		3 年		4 年
						定通併修(定通併修)	四修制	三修制	四修制	
商業	ビジネス基礎	2~6								
	広告と販売促進	2~6		③						
	経済活動と法	2~6								
	簿記(前)	2~6		③						
	簿記(後)									
	情報処理	2~6		2	2					
家庭	子どもの発達と保育	2~6								2
	フードデザイン	2~8				2	2			
各学科に共通する各教科・科目の計				18	23~26	16	16	15	15	
主として専門学科において開設される各教科・科目の計				0	2~8	2	2	2	2	
総合的な学習の時間 (総合学習)		3~6		1	1	1	1	1	1	
合 計				19	26~29	19	19	18	18	
特別活動	ホームルーム活動			1	1	1	1	1	1	
備 考	<p>三修については下記1, 2, 3により17単位の修得により卒業を認定している</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高等学校卒業程度認定試験合格科目の単位認定は、原則として本校の修得科目以外とし、卒業に必要な単位に含めている。 2. 定通併修による単位認定は、原則として本校の修得科目以外とし、卒業に必要な単位に含めている。 3. 資格取得(技能審査)を対応教科・科目の増加単位として14単位まで設定している。 <p>※ 2・3年定通併修の○数字は選択教科で、2・3年でそれぞれ7~10単位取得し、合計17単位を卒業認定に必要な単位とすることができる。</p> <p>高等学校卒業程度認定試験および資格取得(技能審査)による単位認定がある場合はその限りではない。</p> <p>尚、三修制を選択した場合、体育の必修単位数を補うため、3年次に1単位分増加して実施する。</p>									

注 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦型とする。