

教 頭	記載責任者	受 付

調査書発行願い内訳書

令和 年 月 日

調査書	氏名
通	
卒業時組	生年月日
組	昭和・平成 年 月 日
卒業時担任	卒業年月
先生	昭和・平成 年 月
連絡先電話番号	
郵送先（〒 - ）	
※ 郵送代	※ 郵券
円	円同封
※ 発送	※ 不足額
令和 年 月 日	円
※ 封筒	
あり ・ なし	

太枠の中のみ記載し、※の欄には何も書かないこと。

- 送料分の切手を貼付した宛先明記の返信用封筒（角形3号）を同封すること。  
切手代目安

調査書1～2通	50g以内	140円	郵送に要する日数を短縮したい場合は左の額に速達料金300円を加算し、返信用封筒上部に「速達」と朱書してください。郵送に要する日数は郵便局で確認してください。 簡易書留での返送を希望する場合は簡易書留料金350円を加算し、返信用封筒左側に「簡易書留」と朱書してください。
調査書3～6通	100g以内	180円	
調査書7～10通	150g以内	270円	

\*調査書1通17g程度×必要数+返信用封筒+切手の重量で定形外郵便規格内の料金表を参照してください。

- 受付から発送まで1週間程度かかります。余裕を持って申し込むこと。
- 出願大学名または入学手続きをする大学名を下記に必ず記入すること。  
(出願先については予定でもかまわない)

No	大学名	日程	学部・学科	出願締切	備考
1				月 日	
2				月 日	
3				月 日	
4				月 日	
5				月 日	
6				月 日	
7				月 日	
8				月 日	
9				月 日	
10				月 日	